|  |
| --- |
| APSTIPRINĀTS Iepirkumu komisijas 03.10.2018 sēdē; protokols Nr.1 |

# NOLIKUMS

**Iepirkumam**

 „Lielo kapu neatliekamie glābšanas, konservācijas un restaurācijas darbi”

identifikācijas Nr. RPA 2018/4

1. **Vispārīgā informācija**

## 1.1. Pasūtītājs:

Nosaukums: Rīgas pašvaldības aģentūra “Rīgas pieminekļu aģentūra”

Adrese: Gaujas iela 19A, Rīga, LV-1026

Tālrunis: 67181692

Fakss: 67181721

Elektroniskais pasts: rpa@riga.lv

Norēķinu rekvizīti:

Rīgas pilsētas pašvaldība

Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050

PVN Reģ. Nr. LV90011524360

Banka: AS Luminor Bank, NDEALV2X

Konta nr. LV41NDEA0021300023010

RD iestādes kods: 233

1.2. Iepirkumu komisija: Iepirkumu organizē un realizē ar Rīgas pašvaldības aģentūras “Rīgas pieminekļu aģentūra” direktora 2017.gada 5.janvāra rīkojumu Nr.RPA-17-1-rs apstiprināta iepirkumu komisija.

1.3. Pasūtītāja pilnvarotā kontaktpersona:

1.3.1. Nolikuma izskaidrošanai:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Vārds, uzvārds:*** | Rolands Beļevičs |
| ***Amats*** | jurists |
| ***Tālrunis:*** | 67181697; 29232432 |
| ***E-pasta adrese:*** | rolands.belevics@riga.lv |

1.3.2. Tehniskās specifikācijas izskaidrošanai:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Vārds, uzvārds:*** | Ivo Graudums |
| ***Amats*** | galvenais restaurācijas speciālists |
| ***Tālrunis:*** | 67181698; 29480115 |
| ***E-pasta adrese:*** | ivo.graudums@riga.lv |
|  |  |
| ***Vārds, uzvārds:*** | Guna Vainovska |
| ***Amats*** | galvenais speciālists |
| ***Tālrunis:*** | 67181448 |
| ***E-pasta adrese:*** | guna.vainovska@riga.lv |

1.4. Iepirkuma dokumentācijas pieejamība un iesniegšana:

Iepirkuma dokumentācija ir pieejama elektroniskā veidā Pasūtītāja mājas lapā [http://www.rigaspieminekli.lv/](http://www.rigaspieminekli.lv/?lapa=parmums-iepirkumi) sadaļā „Iepirkumi” un <http://www.eriga.lv/>, sadaļā „Iepirkumi”.

Piedājumu var iesniegt Rīgas pašvaldības aģentūrā “Rīgas pieminekļu aģentūra”, Gaujas iela 19A, Rīga, LV-1026, darba dienās no plkst. 9.00 līdz 16.00, iesniedzot personīgi vai nosūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz Nolikumā minētajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.

1.5. Iepirkuma identifikācijas Nr. RPA 2018/4.

1.6. Iepirkuma procedūras izvēle un CPV kods:

Iepirkums tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.pantu.

CPV kods: 45262600-7 Dažādi būvamatniecības darbi.

 1.7. Nolikumā minētajai numerācijai un atsaucēm uz punktiem ir informatīvs raksturs, jebkura neprecizitāte vai nepareiza atsauce jāskata kopsakarībā ar Nolikuma tekstu un prasībām.

1. **Informācija par iepirkuma priekšmetu**

2.1. **Būvobjekta apskate:**

2018.gada 8. oktobris plkst. 11.00, Lielajos kapos, Rīgā (tikšanās pie Lielo kapu galvenās ieejas- pretī tramvajam pietura “Kazarmu iela”).

2.2. Iepirkuma priekšmets:

Lielo kapu, Rīgā, neatliekamie glābšanas, konservācijas un restaurācijas darbi saskaņā ar Tehnisko specifikāciju.

2.3. Pretendentiem izsniedzamā iepirkuma dokumentācija:

Nolikums uz 8 lpp.;

Pielikumā:

1. pielikums Nr.1 – Tehniskā specifikācija uz 24. lpp., ar pievienotajiem dokumentiem uz 17. lpp. un 2 topogrāfiskiem plāniem;
2. pielikums Nr.2 – Pieteikuma / finanšu piedāvājuma forma uz 2 lpp.;
3. pielikums Nr.3 ‑ Curriculum vitae (cv) un pieejamības apliecinājums speciālistam (forma) uz 1 lpp.;
4. pielikums Nr.4 – Garantijas laika bankas beznosacījumu garantija (forma) uz 1 lpp.

2.4. Iepirkuma paredzamais apjoms:

Saskaņā ar tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.1).

2.5. Paredzamais līguma izpildes laiks: **6 nedēļas no līguma spēkā stāšanās brīža.**

2.6. Neatliekamo glābšanas, konservācijas un restaurācijas darbu garantijas termiņš - 24 (divdesmit četri) mēneši.

1. **Informācija par piedāvājumu**

3.1. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš:

Līdz 2018.gada 15. oktobrim pulksten 1100.

3.2. Piedāvājumu iesniegšanas vieta:

Rīgas pašvaldības aģentūrā “Rīgas pieminekļu aģentūra”,

Gaujas iela 19A, Rīga, LV-1026.

* 1. Piedāvājuma noformējuma prasības:

3.3.1. Piedāvājums jāiesniedz aizzīmogotā aploksnē, uz kuras jānorāda:

* Pasūtītāja nosaukums un adrese;
* Pretendenta nosaukums un adrese;
* Atzīme: Piedāvājums Iepirkumam „Lielo kapu neatliekamie glābšanas, konservācijas un restaurācijas darbi” (identifikācijas Nr. RPA 2018/4).
	+ 1. Piedāvājums sastāv no 2 (divām) daļām:
* Pretendentu atlases dokumenti;
* Tehniskais piedāvājums.
	+ 1. Abām piedāvājuma daļām jābūt cauršūtām kopā tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt un ievietotām iepriekš minētajā aploksnē. Dokumentiem jābūt parakstītiem un sanumurētiem. Uz piedāvājuma pēdējās lapas aizmugures, cauršūšanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu papīru, uz tā norādāms cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un zīmogu apliecina Pretendents.
		2. Piedāvājums jāiesniedz divos eksemplāros (sējumos) – 1 (viens) piedāvājuma oriģināls un viena kopija. Tāmes iesniedz arī elektroniski (CD-R vai zibatmiņa (USB flash), 1 eks.), MS Excel formātā, lai pasūtītājam būtu iespēja pārliecināties par izmantoto formulu pareizību.
		3. Piedāvājums jāsagatavo valsts valodā. Ja piedāvājumam ir pievienoti dokumenti citā valodā, tiem jāpievieno apstiprināts tulkojums latviešu valodā. Dokumentiem jāatbilst pievienotajam satura rādītājam un jābūt pretendenta apliecinātiem un apstiprinātiem ar uzņēmuma zīmoga nospiedumu un tos paraksta uzņēmuma vadītājs vai persona, kuru tam pilnvarojis uzņēmums (pievienojot pilnvaru).
		4. Sagatavojot piedāvājumu ievērot: Dokumentu juridiskā spēka likumu, Ministru kabineta 04.09.2018. noteikumus Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un Dokumentu legalizācijas likumu.
		5. Iesniedzot piedāvājumu Pretendents pilnīgi akceptē visus nolikumā ietvertos nosacījumus un uzņemas pilnu atbildību par sniegtās informācijas patiesumu.
		6. Pēc Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma Pretendentam ir pienākums Pasūtītāja noteiktā saprātīgā termiņā sniegt papildu informāciju un dokumentus, vai iesniegt trūkstošos dokumentus, kas apliecina piedāvājuma atbilstību Nolikuma prasībām, kā arī izskaidrot tehniskajā un finanšu piedāvājumā iekļauto informāciju (Publisko iepirkumu likuma 41.pants).
		7. Pretendenti no saviem līdzekļiem sedz visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.
		8. Pretendents var atsaukt (iesniedzot rakstveida iesniegumu) vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi Rīgas pašvaldības aģentūrā “Rīgas pieminekļu aģentūra”, Gaujas iela 19A, Rīga, LV-1026. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā pretendents iesniedz jaunu piedāvājumu. Par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
		9. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām labojumi vai papildinājumi iesniegtajā piedāvājumā nav izdarāmi.
1. **Prasības pretendentiem**

4.1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā vai ekvivalentā reģistrā ārvalstīs. Piedāvājumu drīkst iesniegt personu grupa (turpmāk – Pretendents). Šādā gadījumā Pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu grupas dalībnieku parakstīta vienošanās, kurā nosaukts galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus grupas dalībnieku vārdā un kārtot visus maksājumus. Vienošanās dokumentā jānorāda katra grupas dalībnieka darba daļa (procentos). Vienošanās dokumentā jāparedz visu grupas dalībnieku **pilna** un **solidāra** atbildība par grupas uzņemtajām saistībām sakarā ar šī iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma izpildi.

4.2. Pretendents ir reģistrēts LR būvkomersantu reģistrā. Par reģistrācijas faktu psūtītājs pārliecināsies, iegūstot attiecīgo informāciju publiskajā datu bāzē (Būvniecības informācijas sistēmā www.bis.gov.lv) ;

4.3. Uz Pretendentu un personu grupas dalībnieku, ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas izslēgšanas nosacījumi.

4.4. Pretendentam ne vairāk kā piecos iepriekšējos gados līdz piedāvājuma atvēršanas dienai ir jābūt pieredzei restaurācijas darbu veikšanā vismaz trijos objektos, kam piešķirts vietējas nozīmes vai valsts nozīmes aizsargājamā kultūras pieminekļa statuss.

4.5. Pretendents ir spējīgs piesaistīt neatliekamo glābšanas, konservācijas un restaurācijas darbu izpildei nepieciešamos speciālistus:

4.5.1. atbildīgo būvdarbu vadītāju, kurš ir ieguvis sertifikāciju atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām restaurācijas būvdarbu vadīšanā, sertifikācija ir spēkā esoša (par reģistrācijas faktu pasūtītājs pārliecināsies, iegūstot attiecīgo informāciju publiskajā datu bāzē (Būvniecības informācijas sistēmā www.bis.gov.lv), un kuram ne vairāk kā iepriekšējo piecu gadu laikā ir pieredze restaurācijas būvdarbu vadīšanā vismaz trijos objektos, kam piešķirts vietējas nozīmes vai valsts nozīmes aizsargājamā kultūras pieminekļa statuss.

4.5.2. kvalificētu akmens un silikāta materiāla restauratoru, kuram ne vairāk kā iepriekšējo piecu gadu laikā ir pieredze restaurācijas darbu veikšanā vismaz trijos objektos, kam piešķirts vietējas nozīmes vai valsts nozīmes aizsargājamā kultūras pieminekļa statuss, ieskaitot restaurācijas metodikas izstrādi un restaurācijas pases izstrādi;

4.6. Pretendenta kopējam finanšu apgrozījumam iepriekšējo trīs (2015., 2016., 2017.) ārskata gados vidēji jābūt vismaz 100% apmērā no piedāvātās līgumcenas bez PVN. Ja Pretendenta komercdarbības laiks ir īsāks, tad vidējo kopējā finanšu apgrozījuma lielumu aprēķina proporcionāli, no komercdarbības uzsākšanas brīža.

1. **Iesniedzamā dokumentācija**

**5.1. Pretendentu atlases dokumenti** (ārvalstu komersantiem atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām):

* + 1. Pieteikuma / finanšu piedāvājuma forma (Pielikums Nr.2). Ja Piedāvājumu iesniedz personu grupa (turpmāk – Pretendents), Pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu grupas dalībnieku parakstīta vienošanās, kurā nosaukts galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus grupas dalībnieku vārdā un kārtot visus maksājumus. Vienošanās dokumentā jānorāda katra grupas dalībnieka darba daļa (procentos). Vienošanās dokumentā jāparedz visu grupas dalībnieku **pilna** un **solidāra** atbildība par grupas uzņemtajām saistībām sakarā ar šī iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma izpildi.
		2. Apdrošināšanas polises kopija par pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu pilnā apmērā no piedāvātās līgumcenas bez PVN (pievienojot maksājuma apliecinošu dokumentu) vai apdrošināšanas sabiedrības garantijas vēstule, ka gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt līgumu, pirms līguma noslēgšanas tiks noslēgts līgums par pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu pilnā apmērā no piedāvātās līgumcenas bez PVN (pirms līguma noslēgšanas pretendents iesniedz apdrošināšanas polises un maksājuma apliecinoša dokumenta kopiju, uzrādot oriģinālu).
		3. Speciālista, kurš atbildīgs par būvdarbu vadīšanu Curriculum vitae (CV) ar pieejamības apliecinājumu atbilstoši veidnei (Pielikums Nr.3).

Ar nosacījumu, ka speciālistam ne vairāk kā 5 *(piecos)* iepriekšējos gados ir pieredze restaurācijas būvdarbu vadīšanā vismaz trijos objektos, kam piešķirts vietējas nozīmes vai valsts nozīmes aizsargājamā kultūras pieminekļa statuss.

5.1.4. piesaistītā akmens un silikāta materiāla restauratora rakstveida piekrišana (brīvā formā) veikt Nolikuma 1.pielikumā „Tehniskā specifikācija” paredzētos aprūpes-restaurācijas darbus. Minētajā rakstveida piekrišanā jābūt ietvertai informācijai, kas apliecina piesaistītā restauratora pieredzi restaurācijas darbu veikšanā vismaz trijos objektos, kam piešķirts vietējas nozīmes vai valsts nozīmes aizsargājamā kultūras pieminekļa statuss, ieskaitot restaurācijas metodikas izstrādi un restaurācijas pases izstrādi (precīzi norādot veiktos darbus). Informāciju par pieredzi var nenorādīt, ja rakstveida piekrišanai pievieno Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijas vai Nacionālās kultūras mantojuma pārvaldes izdotu, spēkā esošu restauratora apliecību;

5.1.5. Dokumenti (diploms), kas apliecina piesaistītā restaurācijas speciālista izglītību/kvalifikāciju (ja speciālists nav ieguvis restauratora izglītību/kvalifikāciju, jāpievieno dokumenti, kas apliecina, ka tā iegūtā izglītība atbilst restauratora profesijas standartam). Dokumentus, kas apliecina izglītību/kvalifikāciju, var neiesniegt, ja pievieno Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijas vai Nacionālās kultūras mantojuma pārvaldes izdotu, spēkā esošu restauratora apliecību;

* + 1. Savu pieredzi Pretendents apliecina, Pieteikuma / finanšu piedāvājuma (forma – Pielikums Nr.2) 3.3.punktā norādot informāciju par pieredzi restaurācijas darbu veikšanā vismaz trijos objektos, kam piešķirts vietējas nozīmes vai valsts nozīmes aizsargājamā kultūras pieminekļa statuss, piecos pēdējos gados līdz piedāvājuma atvēršanas dienai.
		2. Finansiālās kvalifikācijas prasības Pretendents apliecina ar informāciju par Pretendenta kopējo finanšu apgrozījumu iepriekšējo trīs (2015., 2016., 2017.) apstiprināto gada pārskatu gados, kuram vidēji jābūt vismaz 100% apmērā no piedāvātās līgumcenas bez PVN, informāciju norādot Pielikuma Nr.2 3.2.punktā. Ja Pretendenta komercdarbības laiks ir īsāks, tad vidējo kopējā finanšu apgrozījuma lielumu aprēķina proporcionāli, no komercdarbības uzsākšanas brīža;
		3. Pretendents iesniedz kompetentas institūcijas izsniegtu izziņu par valdes/padomes sastāvu, kā arī pretendenta apliecinājumu, ka informācija ir aktuāla.

**5.2.** **Pretendentu izslēgšana un izvērtēšana:**

5.2.1. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta astoto daļu;

5.2.2. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti [Publisko iepirkumu likuma](https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums) [9.panta](https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums#p42) devītajā daļā noteiktajā kārtībā.

5.2.3. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības iepirkumā saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Repuiblikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ pantu.

1. **Tehniskais piedāvājums:**
	1. Saskaņā ar tehniskajām specifikācijām (Pielikums Nr.1) izstrādātas tāmes neatliekamo glābšanas, konservācijas un restaurācijas darbu veikšanai. Izcenojumi jāiesniedz par visiem norādītajiem apjomiem, neapvienojot tos (atsevišķi par katru darbu sadaļu – kā “Darbu apjomos”). Piedāvājumam pievienotās tāmes jāiesniedz arī digitālā formā Excel formātā;
* Piedāvājuma tāmēm jāatbilst 03.05.2017. Ministru kabineta noteikumiem Nr.239 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 “Būvizmaksu noteikšanas kārtība””.

Pasūtītājs pie piedāvājumu izvērtēšanas par pamatu ņems piedāvājumam pievienotās tāmes papīra formātā.

1. **Finanšu piedāvājums:**
	1. Finanšu piedāvājums jāiesniedz saskaņā ar Pieteikuma / finanšu piedāvājuma formu (Pielikums Nr.2).
	2. Finanšu piedāvājumā izmaksas norāda euro (EUR).
2. **Līguma izpildes nodrošināšanai iesniedz šādu saistību pastiprinājumu**

8.1. Kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības neatsaucamu beznosacījumu garantiju Darbu (būvdarbu, tajos izmantoto materiālu, konstrukciju un tehnoloģiju) kvalitātes garantijas saistības pastiprināšanai 10% apmērā no līguma cenas bez PVN par pilnu pretendenta piedāvājumā minēto garantijas termiņu saskaņā ar paraugu Pielikumā Nr.4.

Izpildītājam garantijas laika saistības nodrošinājums būs jāiesniedz ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā pēc Darbu pieņemšanas akta parakstīšanas. Gadījumā, ja šī saistība netiks izpildīta, Pasūtītājs būs tiesīgs veikt daļēju samaksu par izpildītajiem darbiem, ieturot 10% no līgumcenas bez PVN, līdz brīdim, kad garantijas laika saistības nodrošinājums tiks iesniegts.

1. **Informācijas apmaiņas nosacījumi**
	1. Kontaktpersonas iepirkuma laikā nodrošina informācijas apmaiņu starp Pasūtītāju un Pretendentiem;
	2. Ja Pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, Pasūtītājs to sniedz triju darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Sagatavoto papildus informāciju ievieto Pasūtītāja mājas lapā www.rigaspieminekli.lv sadaļā Iepirkumi.
2. **Informācija par darba samaksas un norēķinu kārtību**
	1. Samaksa par faktiski izpildīto darbu tiks nodrošināta 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Pušu parakstīta pieņemšanas akta un uz tā pamata izrakstītā maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas no Būvdarbu veicēja;
	2. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:
* Būvdarbu veicējs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;
* Elektroniskos rēķinus apmaksai Būvdarbu veicējs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:
* izveido programmatūru datu apmaiņai starp Būvdarbu veicēja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;
* augšupielādē rēķinu failus portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;
* izmanto Web formas portālā http://[www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.
* Līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.
* Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad Būvdarbu veicējs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;
* Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Būvdarbu veicējs, atbilstoši pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Būvdarbu veicējs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši Līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;
* Būvdarbu veicējam ir pienākums pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;
* Ja Būvdarbu veicējs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai Līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Būvdarbu veicējam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un Līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Būvdarbu veicējs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.
	1. Avanss nav paredzēts.
	2. Iepirkuma līgumā var tikt paredzēti starpmaksājumi faktiski izpildīto darbu vērtībā, bet ne biežāk, kā vienu reizi kalendārajā mēnesī.
1. **Informācija par līgumu**
	1. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. panta astoņpadsmito daļu, Pasūtītājs desmit darbadienu laikā pēc tam, kad stāsies spēkā iepirkuma līgums vai tā grozījumi, savā pircēja profilā ievietos attiecīgo iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības;
	2. Iepirkuma līguma grozījumi pieļaujami ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta nosacījumus.
	3. Iepirkumā izvēlētajam pretendentam ir pienākums nekavējoties, piecu darba dienu laikā pēc uzaicinājuma saņemšanas noslēgt iepirkuma līgumu; pretējā gadījumā Iepirkumu komisija ir tiesīga noslēgt līgumu ar pretendentu, kurš piedāvājis nākamo zemāko cenu.
	4. Ja izvēlētais pretendents atsakās slēgt līgumu, tad pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis nākamo zemāko cenu, Komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.
	5. Darba izpildes termiņa neievērošana vai norēķina termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,1% apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no līgumā noteiktās līgumcenas. Pasūtītājam ir tiesības līgumsoda piemērošanas gadījumā bezstrīdus kārtībā ieturēt līgumsoda summu no Būvdarbu veicējam izmaksājamās atlīdzības. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no pienākuma pienācīgi izpildīt saistību.
	6. Pasūtītājam jebkurā brīdī ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma, ja tas konstatē, ka būvdarbi netiek sniegti atbilstoši tehniskās specifikācijas un līguma noteikumiem vai arī būvdarbu izpildes termiņa kavējums pārsniedz 5 (piecas) darba dienas.
2. **Piedāvājumu pārbaudes un atlases kārtība**

Iepirkuma komisija (turpmāk tekstā- komisija) piedāvājumu pārbaudi un vērtēšanu veic šādā secībā:

* 1. Komisija pārbaudīs pretendentu piedāvājumu atbilstību piedāvājuma noformējuma prasībām. Nepilnīgi noformēti piedāvājumi var tikt novērtēti kā neatbilstoši un no turpmākas izvērtēšanas izslēgti.
	2. Komisija veiks pretendentu piedāvājumu atlasi, saskaņā ar nolikuma 4.1.punktā noteiktajām prasībām. Piedāvājumi, kuri nebūs sagatavoti atbilstoši visām iepirkuma dokumentācijā norādītajām prasībām var tikt novērtēti kā neatbilstoši un no turpmākas izvērtēšanas izslēgti.
	3. Komisija veiks pretendentu tehnisko piedāvājumu pārbaudi. Piedāvājumi, kuri nebūs sagatavoti atbilstoši visām iepirkuma dokumentācijā norādītajām prasībām var tikt novērtēti kā neatbilstoši un no turpmākas izvērtēšanas izslēgti;
	4. Komisija veiks pretendentu piedāvājumu pārbaudi, saskaņā ar nolikuma 6.punkta noteiktajām prasībām. Piedāvājumi, kuri nebūs sagatavoti atbilstoši visām iepirkuma dokumentācijā norādītajām prasībām var tikt novērtēti kā neatbilstoši un no turpmākas izvērtēšanas izslēgti;
	5. Pretendentu piedāvājumi, kuri sagatavoti atbilstoši piedāvājuma noformēšanas, pretendentu atlases dokumentu un tehniskā un finanšu piedāvājuma sagatavošanas prasībām, tiks vērtēti saskaņā ar iepirkumā noteiktajiem piedāvājuma izvēles kritērijiem.
1. **Piedāvājuma izvēles kritēriji**

13.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs – viszemākā cena.

|  |  |
| --- | --- |
| Komisijas priekšsēdētājs | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |